

附件 1

2023 年预算项目支出绩效自评报告

预算部门：



填报人姓名：黄明玉

联系电话：0762-5606183

填报日期：2024. 4. 17

和平县医疗保障局 2023 年医保中心医保业务经办工作经费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

（一）资金安排情况

根据医保中心年度工作计划及工作重点，医保业务经办工作经费主要计划用于提升经办业务能力及效率、医疗保险征缴宣传、制作缴费指引手册等方面支出。

（二）资金到位及使用情况

2023 年医保业务经办工作经费年度总预算 10 万元，资金到位 5 万元，到位率 50%；全年执行数 5 万元，执行率 100%。到位资金全部用于医疗保险征缴宣传工作支出。

（三）绩效目标完成情况

通过开展医疗保险征缴宣传活动，制作宣传手册，广泛派发缴费指引，广大群众积极参保，完成年度参保率指标。因资金到位率低，只实现了部分预期目标。

（四）内控制度情况

项目资金的使用，严格执行财务管理制度，实行项目专项管理，发生的经济业务都按照程序进行审批方可拨付。

二、决策及实施过程情况

为了医保中心各项经办业务正常、有序进行并完成本年度工作目标，设立医保中心医保业务经办工作经费项目。通

过制定年度工作计划，划分年度工作重点，制定工作方案。在医疗保险征缴宣传方面，到乡镇进社区开展了医疗保险征缴宣传活动，派发宣传手册及缴费指引等；指导各镇经办人员熟悉、掌握缴费流程，做好群众宣传发动、答疑解惑。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

2023年医疗保障工作经费，资金管理规范，项目组织实施到位，实施结果高效，总体看，基本完成了项目预期部分目标。2023年医保中心医保业务经办工作经费项目自评得分97分，自评等级“优”。

（二）项目绩效自评情况及分析

2023年医保中心医保业务经办工作经费项目年初预算设定的各项绩效指标基本已完成，但因项目资金到位率低，导致部分预期目标未能实现。

四、自评发现的问题及整改措施

在资金管理方面，还要加强资金监管的有效性，提升资金到位率。

整改措施：及时与上级或财政部门沟通，保障资金及时到位，及时发放。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无。

六、其他需要说明的问题

无。

