

附件 1

2023 年预算项目支出绩效自评报告

预算部门：(公章)



填报人姓名：黄明玉

联系电话：0762-5606183

填报日期：2024. 4. 17

和平县医疗保障局 2023 年医疗保障工作经费绩效自评报告

一、项目支出基本情况

（一）资金安排情况

根据 2023 年医疗保障工作的目标及安排，项目资金计划用于医保相关政策法规宣传、下队差旅费支出及办公费支出等。

（二）资金到位及使用情况

2023 年医疗保障工作经费年度总预算 13 万元，资金到位 13 万元，到位率 100%；全年执行数 12.76 万元，执行率 98.15%。资金全部用于医疗保障工作支出。

（三）绩效目标完成情况

通过开展医保相关政策法规宣传，到乡镇、定点医疗机构督导督查医保相关政策落实工作，指导药品、医用耗材招标采购平台建设，推进公共服务体系和信息化建设，确保医疗保障各项工作的正常运行。基本如期实现预期总体目标。

（四）内控制度情况

项目资金的使用，严格执行财务管理制度，实行项目专项管理，发生的经济业务都按照程序进行审批方可拨付。

二、决策及实施过程情况

贯彻落实国家、省、市有关医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障相关法律法规；指导药品、医用耗材招标采购平台建设；推进公共服务体系和信息化建设；推进医疗、医保、医药“三医联动”改革等工作正常、有序进行，制定政策法规宣传计划开展医保相关政策法规宣传，组织实施药品、医用耗材的招标采购，规范公立医疗机构服务价格，指导药品、医用耗材招标采购平台建设，并推进公共服务体系和信息化建设及医疗、医保、医药“三医联动”改革等。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

2023年医疗保障工作，项目资金管理规范、项目组织实施到位，通过项目实施实现了医疗保障各项工作正常运行的预期目标。2023年医疗保障工作经费项目自评得分98.74分，自评等级“优”。

（二）项目绩效自评情况及分析

2023年医疗保障工作经费项目年初预算设定的各项绩效指标基本完成，但因项目资金到位不及时，资金未能及时拨付。

四、自评发现的问题及整改措施

在资金管理方面，需要加强对资金的管理，提升资金监管的有效性。

整改措施：做好预算和支出管理，加强项目进度推进，积极与财政协商资金到位问题，及时根据预算支出使用。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

无。

六、其他需要说明的问题

无。