

附件 1

项目绩效自评报告

项目名称：2022 年科技创新战略（人才发展）专项经费

部门名称：（公章）和平县人力资源和社会保障局

填报人姓名：黄海深

联系电话：0762-5699861

填报日期：2023 年 3 月 16 日



一、基本情况

（一）项目基本情况

根据省、市文件要求，重点建设一批乡村振兴人才驿站，充分发挥人才驿站柔性引才的平台作用，拓展人才引进渠道，培养本土人才，推动人才资源聚集，为区域发展、乡村振兴提供人才支撑。

（二）项目决策情况

根据上级文件要求，落实有关政策。

（三）绩效目标

对标驿站年度考核目标，加强乡村振兴人才建设运营，为区域经济发展和乡村振兴提供人才智力支撑。

二、绩效自评工作组织情况

根据《和平县财政局关于开展2023年财政支出项目绩效自评工作的通知》（和财绩〔2023〕1号）文件要求，我局迅速组织开展项目绩效评价工作。

评价工作先由项目涉及的业务股室按照要求对项目进行自评；然后由评价小组本着公平公正、科学规范的原则，对业务科室上报的相关材料进行审查、复核和测评，并按照评价标准和规范对各项指标进行计算和打分，最终形成上报项目自评表和自评报告。

三、绩效自评结论

建设11个重点帮扶镇镇一级乡村振兴人才驿站，县一

级乡村振兴人才驿站有序运营，开展相关人才活动，顺利完成了年度考核目标。

四、绩效指标分析

（一）决策分析

1. 项目立项情况。

（1）论证决策。

根据粤人才办〔2021〕2号文，申报县级乡村振兴人才驿站建设运营经费。

（2）目标设置。

充分发挥乡村振兴人才驿站引才、聚才、留才作用。

（3）保障措施。

由省下拨资金20万元。

2. 资金落实情况。

（1）资金到位。

2022年省财政下达金额200000元，到位及时。

（2）资金分配。

用于驿站基础设施建设购买相关办公设备，水电费及相关人才活动费用支出

（二）管理分析

1. 资金管理。

（1）资金支付。

按实际情况严格按照财务管理制度支付相关费用。

(2) 支出规范性。

规范。

2. 事项管理。

(1) 实施程序。

该资金支付流程严格按照财务管理制度流程发放。

(2) 管理情况。

该项目资金专款专用，资金使用规范，严格执行相关财务管理制度，不存在挤占挪用等违规违法行为。资金拨付严格按照财务审批程序进行，会计核算结果真实、准确，不存在超范围超标准支出、转移资金、挤占挪用等违规违法问题。

(三) 产出分析

1. 经济性。

2022 年科技创新战略（人才发展）专项经费下达金额 200000 元，支出金额 185484.73 元，实际支出未超出预算，支付金额合理合规。

2. 效率性。

按时按质完成相关任务。

(四) 效益实现度分析

1. 效果性。

持续发挥引才、聚才、留才作用。

2. 公平性。

服务对象满意

五、主要绩效

充分发挥驿站人才交流平台作用，拓展人才引进渠道，培养本土人才，推动人才资源聚集，为区域发展、乡村振兴提供人才支撑。

六、存在问题

无。

七、下一步工作计划

进一步加强资金管理，严格执行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称：和平县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

基本 情况	项目名称 联系人 实施文件依据	平科技创新战略(人才发展)专项评价年度 黄海深 粤人才办[2021]2号	2022 0762-5699861	评价金额 联系邮箱	20 rcg5698861@163.com
资金 情况	预算计划安排 实际分配 下达	县本级 0	上级转移支付	20	无
	年度 2022年	预算计划安排 20	实际安排额度 20	资金下达文件及文号	
	办年度明 细				
	实际支出 金额	县本级 0	上级转移支付	20	
资金 使用 情况	年度 2022年	县本级支出 0	县本级支出(其中:部门预算支出) 0	上级转移支付支出 18.55	-
	实际明细 支出				-
					-
					-
绩效 目标 情况	预期总体 目标	充分发挥乡村振兴人才驿站柔性引才作用		是否如期实现预期总体 目标	是
	预期阶段 性目标	目标1:	充分发挥乡村振兴人才驿站柔性引才作用	目标1:	完成
		目标2:		目标2:	
		目标3:		目标3:	

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价年度 预期值	评价年度 实现值	自评分数	评分依据、未达标原 因分析	评分标准
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)					
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4		具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无,则根据实际情况核定分数。
				目标设置	完整性	2		2			2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。
					合理性	2		2			2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数。
					可衡量性	2		2			2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性,即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标,据此核定分数。
				保障措施	制度完整性	1		1			1	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施,根据实际情况核定分数。
					计划安排合理性	1		1			1	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断,并根据实际情况核定分数。
		资金落实	8	资金到位	资金到位率	5		3		3	1.各类来源的资金足额到位的,得3分; 2.各类来源的资金未足额到位的,按实际到位金额/应到位金额*指标分值	
					资金到位及时性	2		2		2	1.各类来源的资金及时到位的,得2分; 2.各类来源的资金未及及时到位的,按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值	
				资金分配	资金分配合理性	3		3		3	依据相关基础信息和证据判断资金分配是否合理,是否有助于实现资金的绩效目标。	
					资金支付	6	资金支出率	6		6	6	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分,同时综合考虑工作进度,以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整后得分。
过程	20	资金管理	12	支出规范性	6	支出规范性	6		6	6	1.预算执行规范性2分,按规定履行调整报批手续或未发生调整的,且按事项完成进度支出资金的得满分,否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分,资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分,超范围、超标准支出,虚列支出,截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出的,视情节严重程度扣分,直至扣到0分。3.会计核算规范性2分,规范执行会计核算制度得满分,未按规定设专账核算,或支出凭证不符合规定,或其他核算不规范的,视具体情况扣分。	
				事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4		4	4
		管理情况	4			监管有效性	4		4	4	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制,且执行情况良好得2分,具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断,如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的,得2分;否则,视情况扣分。	
		经济性	5	预算控制	3	预算控制	3		3	3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下,实际支出未超过预算计划的,得满分;实际支出超过预算的,或者支出未能保障事项相应完成进度的,酌情扣分。	
成本控制	2			成本节约(成本指标)	2		2	2	在项目按照预算完成的前提下,与同类项目或市场价格比较,项目实施的(包括工程造价、物品采购单价、人员经费等)属于合理范围的(如与同类项目或市场价格大致相符的)得满分;成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的)酌情扣分。			
产出	30	效率性	25	完成进度	25	(数量指标)				20	需进一步加强引才聚才作用	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。
				完成质量	25	(质量指标)						
				经济效益	25	(个性指标)						
		效果性	25	社会效益	25	(个性指标)	25		25	23	有待加强	根据评价对象设置效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。
生态效益	25			(个性指标)								
公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5		5	5			表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值	
		合计:							93			

