

2018 年

河源市和平县经济商务和信息化局部门预
算

目 录

第一部分 河源市和平县经济商务和信息化局 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 河源市和平县经济商务和信息化局 概况

一、主要职责

河源市和平县经济商务和信息化局的主要职责是：

(一)贯彻执行国家对外贸易、经济合作、外商投资和省、市有关国民经济运行和信息化工作的方针政策和法律法规，组织实施工业、商贸流通业和信息化方面的综合性政策。

(二)拟订和执行外贸发展战略、长期规划和年度指导性计划；牵头制订对外技术贸易、依法监督、管理对外贸易的技术引进、设备进口工作。

(三)宏观指导全县外商投资工作，参与制订本县外商投资的发展战略和中长期规划；依法承担外商投资企业、外商投资项目的审批、审核、核准等工作；指导、管理招商引资、投资促进及外商投资企业的进出口工作。

(四)依法核报各类企业的进出口经营资格；指导和监督境内外各种外贸交易会、展览会、洽谈会和招商活动；负责对外经济合作和对外援助工作，依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作，依法审核县内企业对外投资开办企业（金融企业除外），承办外派劳务和境外就业人员权益保护的相关工作。

(五) 拟订并组织实施工业、商贸流通业和信息化发展规划，

制定并组织实施工业、商贸流通业、软件业和信息服务业的产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，制定并组织实施工业结构调整实施方案。

(六) 监测分析工业、商贸流通业、软件业和信息服务业运行态势，进行预测预警和信息引导，组织实施近期经济运行调控措施，统筹协调经济运行和信息化建设中的重大问题并提出政策建议。

(七) 执行有关固定资产投资政策，编制工业、商贸流通业和信息化领域企业技术改造、技术创新等专项资金年度投资计划并组织实施，审核、上报和办理需经国家、省和市审批、核准、备案的工业、商贸流通业和信息化领域固定资产投资项目审核、上报工作，提出促进工业、商贸流通业和信息化领域企业技术改造投资的措施和意见。

(八) 指导工业、商贸流通业、软件业和信息服务业的技术进步、技术创新、技术引进和再创新，重大技术装备国产化和设备招标工作，推进相关科研成果产业化，推动软件业、信息服务业等新兴产业发展。指导企业质量管理工作和产业集群发展规划，指导相关行业加强安全生产管理。

(九) 拟订并组织实施工业、商贸流通业、软件业和信息服务业能源节约、循环经济、资源综合利用和促进清洁生产的相关规划和政策措施，组织协调相关重

大示范工程建设和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。

(十) 拟订并组织实施全县产业转移总体规划和政策措施，研究产业转移重大问题并提出政策建议，推进工业、商贸流通业、信息化领域现代产业体系建设，推进承接珠三角地区产业转移。

(十一) 拟订有关规范商品市场运行秩序和打破市场垄断、地区封锁的政策措施，培育发展城乡市场；承担组织实施分工管理的重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任；推行连锁经营、物流配送、电子商务等现代流通方式，促进服务业与制造业融合发展；协调推进与港澳服务业的合作；负责茧丝绸生产流通协调工作。

(十二) 负责全县信息网络设施建设的规划、协调和管理；推进信息技术和互联网的普及应用、资源开发共享、电子政务建设、电子商务推广；协调通信管线、无线电台(站)、公共通信规划、信息安全保障体系建设，维护空中电波秩序。

(十三) 组织协调全县煤炭、电力、油品和重点物资运输能力等供应，负责工业、商贸流通业和信息化的应急管理和产业安全有关工作。

(十四) 负责国防科技工业的综合协调和管理，组织指导民

用部门军品配套工作。

(十五)指导协调工业、商贸流通业、信息化领域的对外合作与交流，指导各种经济成分企业发展，协调烟草工业生产和专卖管理，负责民用爆炸物品的行业管理及其生产、流通安全的监督管理。

(十六)承办县人民政府及上级部门交办的其它事项。

二、机构设置

本部根据上述职责，县经济商务和信息化局设 8 个内设机构。

(一) 办公室

负责文电、会务、人事、教育培训、机要、信访接待等机关正常运转工作；建立健全机关内部管理制度，提出贸易发展的建议，承担信息、安全、保密、信访、政务公开等工作。

(二) 经济运行股（挂节能和资源股牌子）

监测、分析工业、商贸经济和信息服务业的运行态势，协调解决经济运行中的重大问题并提出可行性措施；组织编制实施县工业、商贸流通业技术改造投资计划，提出促进相关领域企业技术改造投资的措施和建议；负责实施名牌带动战略的有关工作；组织实施有色金属、化工、建材等原材料

工业行业监督管理。编制和实施近期电力、煤炭生产和供应调控、配置方案；参与电价整顿、调整、改革工作。

（三）体制改革股

负责对全县各种经济成分的企业实行宏观管理和指导，规划企业行为规则；拟订国有企业体制改革方案，指导国有企业体制改革，做好改制企业职工的政策宣传和维稳工作；负责企业的规划转型工作，组织实施减轻负担工作。

（四）商贸服务股

负责商贸流通市场规划、建设、供应和管理，组织实施商贸服务业（含批发、零售、家政、餐饮业、住宿业等）行业管理；监测分析市场的运行状况；负责对成品油市场和食品市场安全工作的检查和规范；指导和管理再生资源回收工作；协调烟草工业生产和专卖管理。承担相关行业应急管理、应急物资储备管理和春节旅客运输的牵头工作。

（五）人事股

负责机关和直属单位的人事管理、机构编制、劳动工资、职工档案、计划生育等工作；组织协调教育培训、普法、综合治理以及人事档案管理工作；负责机关和指导直属单位的纪检、监察工作。

（六）信息化推进股（挂县无线电管理办公室牌子）

拟订软件和信息服务业发展规划、产业政策并监督执行；承担电子信息产品制造的行业管理；组织协调有关重大

工程项目所需配套装备、元器件、仪器和材料的国产化；提高网络服务与推广应用；承担无线电频率的规划、分配与指导工作；依法监督管理无线电台（站）；协调处理军地间无线电管理相关事宜，维护空中电波秩序；依法组织实施无线电管制；协调通信管线、站点、公共通信网络规划；推进面向社会服务信息网络的资源共享和互联互通。

（七）外资管理服务股

参与制订本县外商投资的发展战略，中长期规划，拟订年度指导性计划并组织实施；参与拟订外商投资政策和管理规章；依法审批或核报国家规定限额的外商投资项目设立，依照有关规定审批或核报外商投资项目的合同、章程。宏观管理加工贸易工作，核准县属管理权限的加工贸易业务；监督检查外商投资企业执行法律、法规和合同、章程的情况，会同有关部门对外商投资企业进行联合年检工作；负责组织境内外各种外经贸洽谈、招商引资活动。编制招商计划和招商目录；为企业提供有关国际经贸、金融、税务、商标、专利、保险、海事、技术合作等方面的法律咨询服务；负责县政府优惠政策的督查落实；负责对外资企业投诉事项的受理、调查、协调，并对投诉事项进行督办、检查、落实。

（八）交通战备与信息动员办公室

负责执行国防交通和信息动员工作的方针政策和法律法规，拟订有关规定和计划并组织实施；指导交通战备与信

息动员系统相关工作，协调处理有关问题；为军事行动和其他紧急任务组织交通保障，负责协调、处理、跟踪和督办工作。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 和平县经济商务和信息化局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	843.70	一、基本支出	814.70
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	29.00
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	843.70	本年支出合计	843.70
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	843.70	支出总计	843.70

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

单位名称：和平县经济商务和信息化局

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	843.70
一般公共预算拨款	843.70
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本 年 收 入 合 计	843.70
四、上级补助收入	0.00

收入总体情况表

单位名称： 和平县经济商务和信息化局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	843.70

支出总体情况表

单位名称：和平县经济商务和信息化局

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	814.70
工资福利支出	396.50
一般商品和服务支出	56.60
对个人和家庭的补助	361.60
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	29.00
日常运转类项目	29.00
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	0.00
专项业务类项目	0.00

支出总体情况表

单位名称： 和平县经济商务和信息化局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本年支出合计	843.70
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支出总计	843.70

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 和平县经济商务和信息化局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	843.70	一、一般公共预算	843.70
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	843.70	本年支出合计	843.70

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：和平县经济商务和信息化局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		843.70	814.70	29.00
201	一般公共服务支出	843.70	814.70	29.00
2011301	行政运行	458.30	449.30	9.00
2011399	其他商贸事务支出	20.00	0.00	20.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	316.60	316.60	0.00
2080502	事业单位离退休	5.20	5.20	0.00
2080601	企业关闭破产补助	2.00	2.00	0.00
2080801	死亡抚恤	3.50	3.50	0.00
2210201	住房公积金	38.10	38.10	0.00
2010107	人大代表履职能力提升	0.00	0.00	0.00
2010108	代表工作	0.00	0.00	0.00
2010109	人大信访工作	0.00	0.00	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：和平县经济商务和信息化局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
2010150	事业运行	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	0.00	0.00	0.00
20102	政协事务	0.00	0.00	0.00
2010201	行政运行	0.00	0.00	0.00
2010202	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00
2010203	机关服务	0.00	0.00	0.00
2010204	政协会议	0.00	0.00	0.00
2010205	委员视察	0.00	0.00	0.00
2010206	参政议政	0.00	0.00	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：和平县经济商务和信息化局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	814.70
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	396.50
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	162.00
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	128.20
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	35.30
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	20.60
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	38.10
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	12.30
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	56.60
[50201]办公经费	[30201]办公费	1.50
[50201]办公经费	[30202]印刷费	1.60
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.50
[50201]办公经费	[30205]水费	0.50

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 和平县经济商务和信息化局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30206]电费	1.50
[50201]办公经费	[30207]邮电费	2.50
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	3.00
[50201]办公经费	[30214]租赁费	9.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	0.00
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	22.80
[50202]会议费	[30215]会议费	3.10
[50203]培训费	[30216]培训费	2.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	2.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	3.00
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	1.80

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 和平县经济商务和信息化局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	1.80
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	0.00
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	0.00
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	0.00
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	0.00
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	0.00
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	361.60

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称：和平县经济商务和信息化局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50901] 社会福利和救助	[30304] 抚恤金	4.40
[50901] 社会福利和救助	[30305] 生活补助	0.36
[50901] 社会福利和救助	[30307] 医疗费补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30309] 奖励金	0.00
[50905] 离退休费	[30301] 离休费	10.50
[50905] 离退休费	[30302] 退休费	311.30
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	35.04

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：和平县经济商务和信息化局

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	3.60
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	1.80
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	1.80
（三）公务接待费支出	1.80

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 和平县经济商务和信息化局

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
本级无支付洗洁精预算支出	0.00	0.00	0.00

注：如部门无政府性基金预算支出，则本表以空表形式公开，并备注说明‘本级无政府性基金预算支出’。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

(说明：在以下必须公开的基本说明基础上，可根据本部门情况加以细化说明)

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 843.70 万元，比上年减少 11 万元，1.30%，主要原因是压缩部分开支项目；支出预算 843.70 万元，比上年减少 11 万元，下降 1.30%，主要原因是压缩部分开支项目。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 3.6 万元，比上年无增加/减少 万元，增长/下降 0%，主要原因是（与上年持平，无增减变化）。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，主要原因是无安排此项支出，与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 1.8 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 1.8 万元），比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，主要原因是（与上年持平，无增减变化）；公务接待费 1.8 万元，比上年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，主要原因是（与上年持平，无增减变化）。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括

办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018年，本部门机关运行经费安排56.6万元，比上年减少0.8万元，下降1.39%，主要原因是压缩了部分项目支出。

四、政府采购情况

2018年本部门政府采购安排3.75万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算3.75万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2017年12月31日，本部门固定资产金额292.40万元，分布构成情况为：房屋2149平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产3.75万元，主要是办公设备购置等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
.....
.....

注：**

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

【说明：本项为必须公开内容，可解释本部门预算特有的较为专业的名词，或是财政预算编制方面名词（以下名词解释供参考，各部门可以根据实际情况自行增加）**】**