

2018 年  
和平县市场监督管理局部门预算

# 目 录

## 第一部分 和平县市场监督管理局 概况

一、主要职责

二、机构设置

## 第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

## 第三部分 2018 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 和平县市场监督管理局 概况

## 一、主要职责

(1)贯彻执行国家和省、市有关工商行政管理和质量技术监督的方针政策和法律法规，根据相关法律法规负责市场监督管理和行政执法有关工作。

(2)负责市场主体登记的管理工作，推进工商注册制度便利化，组织指导全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册，组织实施全县统一标准规范的电子营业执照和全程电子化工商登记管理；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

(3)组织指导对全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体及经营行为的监督管理，依法组织查处取缔无照经营行为。

(4)承担市场主体信用分类监督管理，组织市场主体开展年度报告和信息公示工作，负责企业信用信息公示平台的管理和使用，组织开展企业公示信息抽查工作，为社会公众提供市场主体信用查询和信用预警等服务。

(5)承担对流通领域市场行为的风险监测分析和市场交易风险防范，建立并实施重要商品及生产资料的风险评估指标体系、风险监测预警和跟踪制度、风险管理防控联动机制。

(6) 支持企业经营模式和产业转型升级，服务小微企业、个体工商户发展和转型升级，推动各类市场主体登记后持续健康发展；协助县非公有制经济组织党委开展有关工作，统筹全县个体私营企业党建工作。

(7) 负责依法规范和维护商品交易市场经营秩序工作，负责组织监督管理商品交易市场经营行为；负责监督管理和规范网络商品交易及有关服务行为，促进网络商品交易市场健康发展。

(8) 组织管理商标和特殊标志，依法保护商标专用权，查处商标侵权等违法行为，监督管理商标印制和商标代理，组织实施商标品牌战略。

(9) 指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作，承担公益广告的规划和有关管理，组织广告业统计工作，查处广告违法行为。

(10) 依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法组织实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押登记，监督管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。

(11) 根据授权，承担垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作（价格垄断行为除外）；依法组织查处不正当竞争、走私贩私等经济违法行为。

(12) 依法组织查处违法直销、传销案件，依法监督管理

直销企业和直销员及其直销活动，协调打击传销联合行动。

(13)负责消费维权及社会监督体系建设工作。负责流通领域商品质量及有关服务监督管理，统筹管理和组织开展全县流通领域商品及有关服务抽查检验工作；指导消费者咨询、投诉、举报受理与处理工作，指导消费者权益保护社会网络体系建设，查处违反商品质量法规及商品消费和服务领域中侵害消费者合法权益的行为，依法保护消费者合法权益，促进市场交易环境和消费维权政社共治。

(14)统筹协调指导全县市场监管体系建设，负责市场监管信息平台的管理和使用，指导协调、监督检查县人民政府有关部门的市场监管体系建设工作，负责与行政执法部门的执法协作工作，做好与司法的衔接工作。

(15)承担产品质量诚信体系建设工作。实施国家质量发展纲要，组织、协调、实施质量强县有关工作，推进名牌发展战略；会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，参与对重大产品质量事故调查；监督管理产品防伪工作。

(16)负责产品质量安全监督工作。负责产品质量安全强制检验、风险防范和伤害监测、监督抽查工作；协助并做好工业产品生产许可证管理和监督检验工作；监督管理产品质量安全仲裁检验、鉴定工作，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为。

(17)承担标准化工作。推进技术标准战略，监督标准的

贯彻执行，推行采用国际标准和国外先进标准，指导企事业单位的标准化工作，监督管理本行政区域组织机构代码、商品条码的应用工作。

(18)负责监督管理计量工作。推行法定计量单位和组织执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织量值传递和比对工作，推行工业计量现代化，规范和监督商品量和市场计量行为。

(19)承担食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任。

(20)负责监督管理认证工作。按权限依法对产品质量检验检测机构进行监督管理，依法监督管理认证中介机构，依法监督管理体系认证和产品认证工作。

(21)负责综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作，组织高耗能特种设备节能监管工作，对特种设备进口实施监督检查，依法承担特种设备安全事故调查工作。

(22)负责制订并组织实施质量技术监督科技发展和技术机构建设规划，组织重大科研和重大技术引进工作。

(23)承担监督管理产品和商品质量的责任，组织开展产品、商品(不含药品、食品，下同)质量安全专项整治和有关专项打假工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击制售假冒伪劣商品违法行为，对重大案件进行督查督办。

(24) 依法管理和指导全县市场监督管理业务工作，组织指导全县市场监督管理系统干部培训、素质教育等相关工作，指导全县市场监督管理系统规范化建设和行政效能、政风行风建设，统筹全县市场监督管理系统信息化建设相关工作。

(25) 承办县人民政府和上级业务主管部门交办的其他事项。

## 二、机构设置

本部门无下属单位，部门预算为和平县市场监督管理局本级预算。

本部门内设机构、人员构成情况：我局根据《广东省人民政府办公厅关于印发〈广东省工商行政管理体制调整实施方案〉〈广东省质监行政管理体制调整实施方案〉的通知》（粤府办[2014]72号文）及《中共和平县委员会、和平县人民政府关于印发〈和平县人民政府职能转变和机构改革方案〉的通知》（和委发[2014]3号）精神，设立和平县市场监督管理局。内设机构 16 个，直属机构 2 个，派出机构 7 个。和平县市场监督管理局实有在职人员 144 人，其中行政人员 133 人，事业编制 11 人，离退休 81 人。

## 第二部分 2018 年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称： 和平县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	2223.30	一、基本支出	2162.30
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	61.00
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	2223.30	本年支出合计	2223.30
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	2223.30	支出总计	2223.30

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。



## 收入总体情况表

单位名称： 和平县市场监督管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	2223.30
一般公共预算拨款	2223.30
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本 年 收 入 合 计	2223.30
四、上级补助收入	0.00

### 收入总体情况表

单位名称： 和平县市场监督管理局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	2223.30

## 支出总体情况表

单位名称： 和平县市场监督管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	2162.30
工资福利支出	1330.40
一般商品和服务支出	207.00
对个人和家庭的补助	620.10
资本性支出	4.80
其他资本支出等	0.00
二、项目支出	61.00
日常运转类项目	61.00
政府购买服务类项目	0.00
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	0.00

## 支出总体情况表

单位名称： 和平县市场监督管理局

单位： 万元

项 目	2018 年预算
专项业务类项目	0.00
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本年支出合计	2223.30
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支出总计	2223.30

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：和平县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	2223.30	一、一般公共预算	2223.30
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	2223.30	本年支出合计	2223.30

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称：和平县市场监督管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		2223.30	2162.30	61.00
201	一般公共服务支出	1608.00	1547.00	61.00
20115	工商行政管理事务	1577.00	1547.00	30.00
2011501	行政运行	1547.00	1547.00	0.00
2011504	工商行政管理专项	30.00	0.00	30.00
20117	质量技术监督与检验检疫事务	31.00	0.00	31.00
2011706	质量技术监督行政执法及业务管理	31.00	0.00	31.00
208	社会保障和就业	493.30	493.30	0.00
20805	行政事业单位离退休	480.90	480.90	0.00
2080501	事业单位离退休	480.90	480.90	0.00
20808	抚恤	12.40	12.40	0.00
2080801	死亡抚恤	12.40	12.40	0.00

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 和平县市场监督管理局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
221	住房保障支出	122.00	122.00	0.00
22102	住房改革支出	122.00	122.00	0.00
2210201	住房公积金	122.00	122.00	0.00

### 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 和平县市场监督管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	2162.30
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	1325.90
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	603.80
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	473.90
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	126.20
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	0.00
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	122.00
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	207.00
[50201]办公经费	[30201]办公费	20.14
[50201]办公经费	[30202]印刷费	4.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.24
[50201]办公经费	[30205]水费	0.67



## 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 和平县市场监督管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30206]电费	10.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	3.39
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	10.50
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	21.64
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	73.20
[50202]会议费	[30215]会议费	3.80
[50203]培训费	[30216]培训费	6.50
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	2.66

### 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 和平县市场监督管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	30.60
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	10.40
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	9.26
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	4.80
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	4.80
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	4.50
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	0.00
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	0.00
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	4.50
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	0.00
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	620.10

## 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 和平县市场监督管理局

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50901] 社会福利和救助	[30304] 抚恤金	12.40
[50901] 社会福利和救助	[30305] 生活补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30307] 医疗费补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30309] 奖励金	0.00
[50905] 离退休费	[30301] 离休费	0.00
[50905] 离退休费	[30302] 退休费	425.00
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	182.70

## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：和平县市场监督管理局

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	33.26
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	30.60
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	30.60
（三）公务接待费支出	2.66

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

### 2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 和平县市场监督管理局

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出

注： 本级无政府性基金预算支出。

## 第三部分 2018 年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 2223.3 万元，比上年减少 94.9 万元，下降 4.09%，主要原因是人员减少，人员经费减少；支出预算 2223.3 万元，比上年减少 94.9 万元，下降 4.09%，主要原因是人员减少，工资福利支出减少。

### 二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 33.26 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 30.6 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 30.6 万元），比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 2.66 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以

及其他费用。2018年，本部门机关运行经费安排145.8万元，比上年减少18.4万元，下降7.99%，主要原因是人员减少，导致人员经费减少。

#### 四、政府采购情况

2018年本部门政府采购安排9.5万元，其中：货物类采购预算9.5万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2018年1月1日，本部门固定资产金额1806.31万元，分布构成情况为：房屋13055.21平方米，车辆17辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产4.8万元，主要是办公家具、办公设备等。

#### 六、重点项目预算绩效目标情况

2018年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标

注：本部门无绩效项目。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年



度按有关规定继续使用的资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。